

2022 级新生返校提醒

2022 级新生及家长朋友们：

欢迎加入常州刘国钧高等职业技术学校！

学校将于 7 月 16 日-7 月 17 日安排 2022 年录取新生返校办理相关手续：凭准考证、身份证或户口本领取录取通知书及入学须知，并进行图像采集等。安排如下：

一、2022 级平台录取各系部新生返校时间

日期	时间	系（部）	班级数	报到地点
7.16	上午8:30	机电工程系	6	华夏楼4楼
	下午2:00	艺术设计系	4	华夏楼2楼
		本科部	5	华夏楼4楼
7.17	上午8:30	经济管理系	7	华夏楼4楼
	下午2:00	交通工程系	4	华夏楼2楼
		信息工程系	4	华夏楼4楼

二、2022 级新生班班主任情况

学校在得到新生录取名单后，将进行初步分班。返校前，学校班主任会通过电话或短信形式与中考报名时填写的电话联系，请注意接听。学校 2022 级新生专业班号及班主任部分信息如下：

系部	班级	性质	专 业	班主任	电话
经济管理系	临时1班	高职	大数据与会计	周老师	139****6978
	临时2班	高职	大数据与会计	梅老师	136****2926
	临时3班	高职	大数据与会计	张老师	182****1509
	202214	高职	金融服务与管理	陈老师	150****9817
	202215	高职	国际经济与贸易	虞老师	158****8237
	202216	高职	电子商务	陈老师	134****3405
	202217	高职	跨境电子商务	钱老师	137****5998
信息工程系	临时1班	高职	计算机网络技术	俞老师	136****2629
	临时2班	高职	计算机网络技术	赵老师	139****9000
	202233	高职	物联网应用技术	曹老师	188****1680
	202234	高职	软件技术	徐老师	138****9236
艺术设计系	202241	高职	动漫设计	林老师	135****0871
	临时1班	高职	广告艺术设计	李老师	189****8281
	临时2班	高职	广告艺术设计	薛老师	138****9373
	202244	高职	环境艺术设计	蒋老师	186****5092
机电工程系	临时1班	高职	数控技术	董老师	136****6846
	临时2班	高职	数控技术	高老师	139****5603
	202253	高职	机电一体化技术	巢老师	138****9920
	202254	高职	机电一体化技术(5+2)	万老师	137****6995
	202255	高职	工业机器人技术	郭老师	138****5453
	202256	高职	智能控制技术	薛老师	138****3282
交通工程	临时1班	高职	汽车检测与维修技术	徐老师	157****7981
	临时2班	高职	汽车检测与维修技术	张老师	159****0451

系	临时1班	高职	汽车技术服务与营销	朱老师	136****1665
	临时2班	高职	汽车技术服务与营销	王老师	139****6826
本科部	202201	3+4	计算机网络技术(江苏理工)	石老师	139****3139
	202202	3+4	分析检验技术(常州大学)	刘老师	135****5866
	202203	3+4	会计事务(常工院)	方老师	159****3618
	临时1班	高职	应用化工技术	张老师	135****2957
	临时2班	高职	应用化工技术	胡老师	155****1223

三、返校要求

新冠疫情形势严峻复杂，请录取新生及同居住人遵守疫情防控要求，返校前原则上不要离开常州，返校后不要前往中、高风险地区。具体返校要求：

1. 进校需扫场所码（绿码）、出示行程卡（没到过中高风险地区），**提供 48 小时核酸阴性证明。**
2. 报到当天将进行图像采集。要求着装得体（不穿蓝色上衣）、仪容仪表符合学生规范；

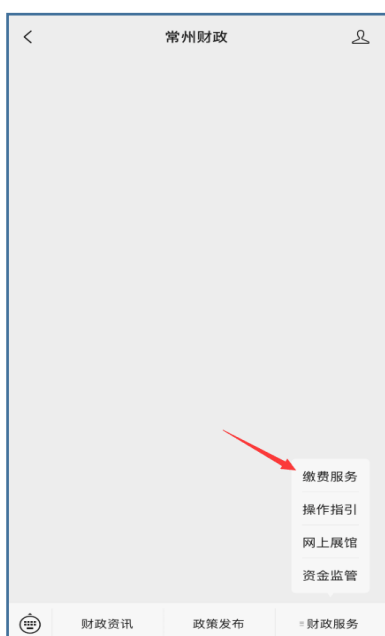
四、缴费提醒：

新生缴费都通过“常州财政”进行线上缴费。请考生及家长在 7 月 8 日-7 月 14 日 9:00-17:00 期间完成。具体操作流程如下：

常州财政缴费流程

1. 微信公众号绑定

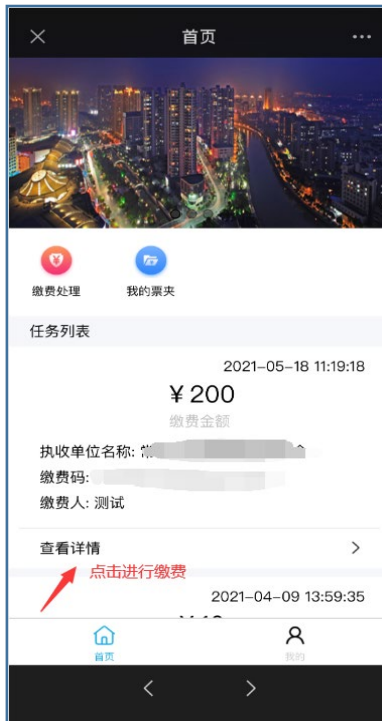
关注“常州财政”微信公众号，进入主页面，点击右下角“财政服务”-“缴费服务”，填写“手机号码”（**请用招生时提供的手机号码**），获取并填写验证码，点击“注册/查看”完成绑定。



2. 缴费流程

方法一：

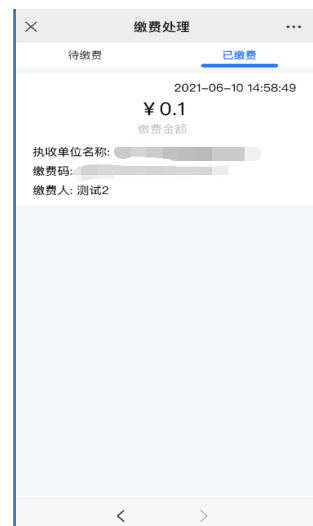
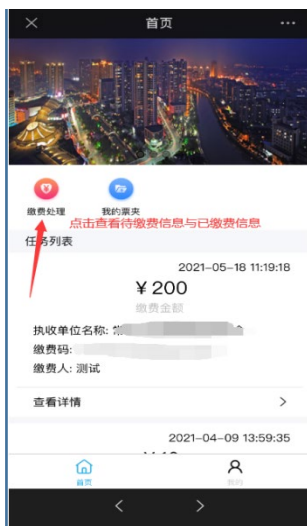
之前已关注常州财政微信公众号和用户绑定的，学校开具缴费通知单后，对应手机收到公众号推送的“工作任务提醒”，点击“查看详情”进入“缴费书”支付页面进行缴费。完成缴费后，公众号推送缴费成功信息。



方法二：

完成第 1 步“微信公众号绑定”后，自动进入任务列表，点击对应的缴费信息点击“查看详情”进入“缴费书”支付页面进行缴费。

也可以点击“缴费处理”，查看所有的待缴费信息与已缴费信息，点击对应的“待缴费”信息进行缴费。



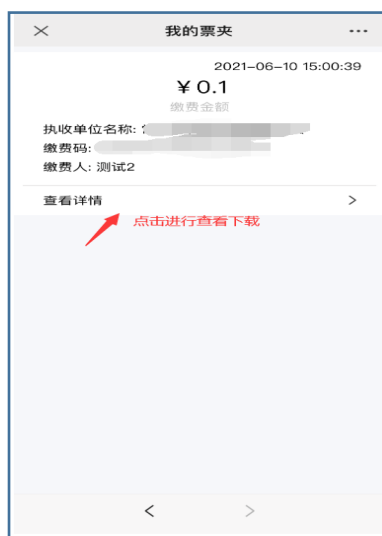
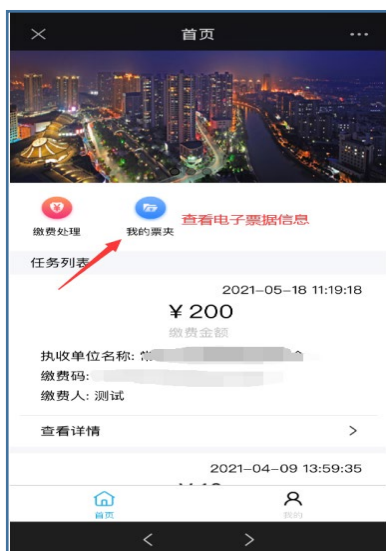
3. 电子票据下载流程

方法一：

之前已关注微信公众号和用户绑定的，学校开具电子票后，公众号自动推送电子票据信息，点击“查看详情”，可以下载电子票 pdf 文件。

方法二：

操作第 1 步“微信公众号绑定”后，自动进入绑定界面，点击“我的票夹”可以看到相应的电子票据信息，点击查看详情可以查看与下载（若没有可下载的电子票据，表明学校还未开具电子发票，请耐心等待）。



4. 常见问题

Q：注册时手机号输入错误怎么处理？

A：使用正确手机号再次进行用户绑定即可。

Q：没有收到缴费信息通知怎么办？

A：再次进入用户绑定界面，填写手机号，获取并填写验证码，点击“注册/查看”。若“代缴费票据”数量增加，表明收费单位已开具缴费通知单，可直接登录缴费。若“代缴费票据”为增加，表明收费单位仍未开具缴费通知单，请耐心等待。

Q：怎么查看是否绑定成功？

A：再次进入用户绑定界面，输入手机号及验证码，查看绑定状态。

Q：缴费后出现退款情况如何处理？

A：系统具备完善的资金安全保障措施，自动退款为信息处理异常，请及时向收费单位反馈。

友情提示：家住 5 公里范围内或交通便利的学生，建议选择不住宿。